



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATAÍ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E
ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES
MUNICIPAIS DE GRAVATAÍ**



EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

05 – AGENTE ADMINISTRATIVO II

Nº de Inscrição

Nome do Candidato

DIREITOS AUTORAIS RESERVADOS.
Proibida a reprodução, ainda que parcial, sem a prévia autorização da FAURGS.



Fundação de Apoio da Universidade Federal do Rio Grande do Sul



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATAÍ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E
ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES
MUNICIPAIS DE GRAVATAÍ**



EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2006

GABARITO APÓS RECURSOS

05 – AGENTE ADMINISTRATIVO II

01.	C	11.	D	21.	B	31.	D
02.	D	12.	E	22.	D	32.	E
03.	B	13.	B	23.	B	33.	A
04.	A	14.	A	24.	C	34.	A
05.	E	15.	E	25.	B	35.	D
06.	E	16.	A	26.	D	36.	C
07.	B	17.	D	27.	A	37.	E
08.	B	18.	E	28.	E	38.	ANULADA
09.	C	19.	A	29.	A	39.	D
10.	C	20.	ANULADA	30.	C	40.	E

01. Verifique se este CADERNO DE PROVA corresponde ao Concurso Público para o qual você está inscrito. Caso não corresponda, solicite ao Fiscal da sala que o substitua.
02. Esta PROVA consta de 40 questões objetivas.
03. Caso o CADERNO DE PROVA esteja incompleto ou apresente qualquer defeito, solicite ao Fiscal da sala que o substitua.
04. Para cada questão objetiva existe apenas **uma** alternativa correta, a qual deverá ser assinalada, com caneta esferográfica, de cor azul ou preta, na FOLHA DE RESPOSTAS.
05. Preencha com cuidado a FOLHA DE RESPOSTAS, evitando rasuras. Eventuais marcas feitas nessa FOLHA a partir do número 41 serão desconsideradas.
06. Durante a prova, não será permitido ao candidato qualquer espécie de consulta em livros, códigos, revistas, folhetos ou anotações, nem o uso de telefone celular, transmissor/receptor de mensagem ou similares e calculadora.
07. Ao terminar a prova, entregue a FOLHA DE RESPOSTAS ao Fiscal da sala.
08. A duração da prova é de **03 horas**, já incluído o tempo destinado ao preenchimento da FOLHA DE RESPOSTAS. Ao final desse prazo, a FOLHA DE RESPOSTAS será **imediatamente** recolhida.
09. O candidato somente poderá retirar-se do recinto da prova após transcorrida 1 (uma) hora do seu início.
10. A desobediência a qualquer uma das recomendações constantes nas presentes instruções poderá implicar a anulação da prova do candidato.

Boa Prova!

Instrução: As questões **01** a **15** referem-se ao texto abaixo.

01. As novas tecnologias, em particular a Internet, vieram para ficar e já começam a alterar o comportamento da sociedade, como um dia fizeram o telefone, o rádio e a TV. Somos hoje a Sociedade da Informação, tendo em nossas mãos uma infinidade de soluções digitais cada vez mais surpreendentes e poderosas.
02. No entanto, todos estes avanços ainda não estão disponíveis para toda a população, em função de custos altos, falta de infra-estrutura, ausência de capacitação e de uma política definida para a inclusão digital.
03. As novas tecnologias de comunicação e informação devem ser compartilhadas o quanto antes; caso contrário, estaremos correndo o risco de criarmos uma nova casta: os excluídos digitais.
04. A Sociedade da Informação tem que ser para todos: sua democratização deve possibilitar que as pessoas tenham acesso novas tecnologias, utilizando-as em todo o seu potencial, incluindo aí o acesso rede mundial. O consumidor não precisa mais sair de casa para conferir seu saldo bancário, fazer aplicações, pagar suas contas, comprar bens e serviços. Isso faz do computador uma excelente ferramenta comercial.
05. O assunto é de relevância mundial. Diversos organismos internacionais, como o Banco Mundial, o Fórum Econômico Mundial, o G-8 (vide reunião de Okinawa) vêm trabalhando na busca de soluções e no alerta para os perigos do analfabetismo digital. O principal documento que ratifica a importância da Inclusão Digital foi publicado pela Organização das Nações Unidas (ONU), no final do ano passado. Em seu Relatório Anual de Desenvolvimento Humano, a Organização não só priorizou as novas tecnologias como as colocou como facilitadoras de avanços sociais.
06. Para melhor visualizar a questão, a ONU estabeleceu um novo indicador para o Desenvolvimento Humano: o Índice de Avanço Tecnológico (IAT), criado para avaliar a produção e disseminação das novas tecnologias e, acima disso, seu aproveitamento pela população. Foram analisados 72 países onde houve acesso dados confiáveis. O Brasil ficou em 43º lugar. O índice leva em conta a criação e capacidade de inovação em novas tecnologias, difusão das mais recentes conquistas, assim como das tecnologias mais antigas (eletricidade e telefonia, por exemplo), e habilidade intelectual, ou seja, a taxa de escolaridade. O delicado ranqueamento brasileiro, atrás de países como Panamá, Trinidad e Tobago e Romênia, mostra que precisamos investir ainda muito mais tempo e recursos.
07. Por isso é importante a mobilização de esforços coordenados de empresas, governo e sociedade civil para a criação de condições expansão da rede no país, fortalecendo a consciência social entre as empresas de telecomunicações e tecnologia, e, por que não dizer, através da conexão telefônica gratuita para organizações educacionais e sociedade civil (0800), da infra-estrutura adequada (hoje, um pouco mais de 350, dos 5.507 municípios brasileiros, dispõem de infra-estrutura local para a Internet), de equipamentos mais baratos e de locais públicos de acesso à Internet, para que possamos diminuir a exclusão digital. Para um efetivo progresso, é necessário que este assunto também esteja presente na elaboração de uma política de informática equânime e justa.

Adaptado de: *O que é Inclusão Digital*. <http://cidadania.terra.com.br>

01. Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas das linhas 09, 10, 19 e 25, respectivamente.

- (A) as – à – à – a
- (B) às – a – à – à
- (C) às – à – a – à
- (D) as – a – a – à
- (E) às – à – a – a

02. Assinale a alternativa que **NÃO** corresponde à idéia de **inclusão digital** presente no texto.

- (A) Pode servir como indicador do desenvolvimento humano.
- (B) Está relacionada a novas tecnologias e a tecnologias mais antigas.
- (C) Diz respeito a aspectos do dia-a-dia das pessoas.
- (D) Foi plenamente alcançada por 350 dos 5.507 municípios brasileiros.
- (E) Pode ser medida, junto a outros aspectos, pelo nível de escolaridade de um país.

03. Abaixo são feitas algumas afirmações acerca de idéias veiculadas pelo texto.

- I. No Brasil, parte significativa da população é ainda excluída do mundo digital.
- II. É mais seguro usar os serviços bancários em casa, através da Internet.
- III. Para a ONU, uma sociedade progride quando possui mais inclusão digital.
- IV. Segundo o IAT, a inclusão digital depende primordialmente da criação de novas tecnologias.

Quais são corretas?

- (A) Apenas I e II.
- (B) Apenas I e III.
- (C) Apenas II e IV.
- (D) Apenas II, III e IV.
- (E) I, II, III e IV.

04. Assinale a afirmação **INCORRETA** em relação à pontuação.

- (A) Se retirarmos a expressão **em particular a Internet** (l. 01), uma das vírgulas que isolam a expressão não poderá ser mantida.
- (B) Os dois pontos empregados na linha 08 poderiam ser substituídos pela expressão **ou seja**, isolada por vírgulas.
- (C) As vírgulas empregadas antes e depois de **o Fórum Econômico Mundial** (l. 12-13) são obrigatórias.
- (D) Se separássemos por vírgulas o trecho **que ratifica a importância da Inclusão Digital** (l. 14), esta oração passaria de restritiva à explicativa.
- (E) Antes de **no final do ano passado** (l. 15), o uso da vírgula não é obrigatório.

05. Assinale as afirmações abaixo com **V** (verdadeiro) ou **F** (falso) no que se refere ao significado de vocábulos e expressões do texto.

- () A expressão **soluções digitais** (l. 03) refere-se às alternativas que os meios digitais oferecem para facilitar a execução de uma série de tarefas do cotidiano.
- () O vocábulo **relevância** (l. 12) tem o sentido de **importância**.
- () A expressão **analfabetismo digital** (l. 14) refere-se à precária leitura que os usuários fazem dos manuais de informática.
- () O vocábulo **ratifica** (l. 14) tem o sentido de **contrária**.
- () O termo **equânime** (l. 30) poderia ser substituído por **transparente**, sem prejuízo de significado.

A seqüência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) F – V – V – F – F.
- (B) F – F – V – V – V.
- (C) V – F – F – V – F.
- (D) F – V – F – F – V.
- (E) V – V – F – F – F.

06. Quanto aos processos de formação de palavras, é correto afirmar o que segue sobre palavras extraídas do texto.

- (A) **poderosas** (l. 03) - palavra composta; **excluídos** (l. 07) - palavra prefixada
- (B) **inclusão** (l. 05) - palavra prefixada; **Informação** (l. 08) - palavra composta
- (C) **aproveitamento** (l. 19) - palavra sufixada; **conquistas** (l. 21) - palavra prefixada
- (D) **intelectual** (l. 22) - palavra prefixada; **infraestrutura** (l. 27) - palavra composta
- (E) **coordenados** (l. 24) - palavra prefixada; **telecomunicações** (l. 25-26) - palavra composta

07. A expressão **No entanto** (l. 04) **NÃO** poderia ser substituída, no texto, por

- (A) Entretanto.
- (B) Ainda que.
- (C) Contudo.
- (D) Todavia.
- (E) Apesar disso.

08. Abaixo são apresentadas propostas de reescrita para trechos do texto, indicando-se entre parênteses as linhas em que se encontram as passagens a serem substituídas.

- I. todos estes avanços ainda não foram disponibilizados para toda a população (l. 04)
- II. caso contrário, estaremos correndo o risco ao criarmos uma nova casta (l. 06-07)
- III. foi publicado na Organização das Nações Unidas (ONU) (l. 14-15)
- IV. para que possa ser diminuída a exclusão digital (l. 29)

Quais estão corretas e mantêm o sentido do texto?

- (A) Apenas I e III.
- (B) Apenas I e IV.
- (C) Apenas II e IV.
- (D) Apenas I, II e III.
- (E) Apenas II, III e IV.

09. Se substituíssemos a expressão pluralizada **avanços**, no parágrafo que se estende da linha 04 à linha 05, por **avanço**, no singular, quantos outros vocábulos obrigatoriamente teriam de ser também passados para o singular?

- (A) Dois.
- (B) Três.
- (C) Quatro.
- (D) Cinco.
- (E) Seis.

10. Assinale a alternativa na qual os vocábulos são todos acentuados graficamente pela mesma razão.

- (A) *ausência* (l. 05) - *excluídos* (l. 07) - *bancário* (l. 10)
- (B) *ausência* (l. 05) - *relevância* (l. 12) - *atrás* (l. 22)
- (C) *excluídos* (l. 07) - *aí* (l. 09) - *países* (l. 19)
- (D) *aí* (l. 09) - *relevância* (l. 12) - *vêm* (l. 13)
- (E) *Panamá* (l. 23) - *é* (l. 24) - *país* (l. 25)

11. Abaixo são apresentadas redações alternativas do trecho **estaremos correndo o risco de criarmos uma nova casta** (l. 06-07). Assinale a alternativa que substituiria adequadamente este trecho, respeitadas a idéia por ele veiculada e sua correção gramatical.

- (A) vamos estarmos correndo o risco de criar uma nova casta
- (B) estaríamos correndo o risco de se criarem uma nova casta
- (C) corríamos o risco de criar uma nova casta
- (D) corremos o risco de criar uma nova casta
- (E) correria-se o risco de criar uma nova casta

12. A seguir são apresentados pares de orações do texto, classificados quanto à relação sintática estabelecida entre elas.

- I. **estaremos correndo o risco / de criarmos uma nova casta** (l. 06-07) - relação de coordenação
- II. **O consumidor não precisa mais / sair de casa** (l. 10) - relação de subordinação
- III. **a Organização não só priorizou as novas tecnologias / como as colocou como facilitadoras de avanços sociais** (l. 16) - relação de coordenação
- IV. **Para melhor visualizar a questão, / a ONU estabeleceu um novo indicador para o Desenvolvimento Humano** (l. 17) - relação de subordinação

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I e II.
- (B) Apenas I e III.
- (C) Apenas II e IV.
- (D) Apenas I, II e III.
- (E) Apenas II, III e IV.

13. Assinale a alternativa em que a associação entre o pronome e o elemento a que ele se refere está **INCORRETA**.

- (A) *as* em **utilizando-as** (l. 09) – **novas tecnologias** (l. 09)
- (B) **Isso** (l. 11) – **sua democratização** (l. 08)
- (C) **que** (l. 14) – **principal documento** (l. 14)
- (D) **seu** (l. 15) – **a Organização** (l. 16)
- (E) **seu** (l. 19) – **novas tecnologias** (l. 18)

14. As afirmações que seguem estão relacionadas à grafia de palavras do texto.

- I. A forma verbal **vêm** (l. 13) está acentuada por estar flexionada no plural.
- II. A expressão **Índice de Avanço Tecnológico** (l. 17-18) está grafada com iniciais maiúsculas por se tratar de um nome próprio.
- III. As duas letras **o** da seqüência **coor**, na palavra **coordenados** (l. 24), quando pronunciadas como hiato, são consideradas pertencentes à mesma sílaba em português.
- IV. O substantivo **expansão** (l. 25), grafado com **x**, deriva-se de **expandir**, grafado com **s**, seguindo o mesmo princípio ortográfico de **estender / extensão**.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I e II.
- (B) Apenas I e III.
- (C) Apenas II e IV.
- (D) Apenas I, II e III.
- (E) Apenas II, III e IV.

15. O substantivo **ranqueamento** (l. 22) pode ser considerado um neologismo em português. A ele corresponderia, por hipótese, o verbo **ranquear**. Assinale a alternativa em que este verbo estaria empregado **ERRADAMENTE** em nossa língua.

- (A) A ONU **ranqueia** o desenvolvimento humano dos países através do IAT.
- (B) O Brasil ficou **ranqueado** no 43º lugar.
- (C) É preciso investimento para que nos **ranqueemos** melhor.
- (D) Não é possível que nos **ranqueiem** melhor, se não investirmos.
- (E) Em minha pesquisa de inclusão digital, **ranqueiei** o Brasil na mesma posição.

16. Assinale as afirmações abaixo com **V** (verdadeiro) ou **F** (falso), considerando os tipos de correspondência empresarial.

- () As correspondências podem ser classificadas em dois tipos: particular e oficial.
- () O cabeçalho é a referência da empresa, seu símbolo ou emblema.
- () A linguagem prolixa, repleta de pleonasmos viciosos, redundâncias, perífrases intermináveis e figuras de linguagem, não corresponde à finalidade da carta comercial.
- () O requerimento é a correspondência usada pela empresa com objetivo de transmitir avisos, ordens ou instruções a várias pessoas ao mesmo tempo.
- () Existem dois tipos de procuração, a pública e a particular.

A seqüência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) F – V – V – F – V.
- (B) V – V – V – V – V.
- (C) F – V – F – V – F.
- (D) V – F – V – F – V.
- (E) F – F – F – F – F.

17. Numere a segunda coluna de acordo com a primeira, relacionando os documentos da atividade comercial ou da prestação de serviços com sua respectiva definição.

- (1) Cadastro Geral de Contribuintes
- (2) Fatura
- (3) Duplicata
- (4) Livros Fiscais

- () Título de crédito formal, nominativo, emitido pela empresa para comprovar venda de mercadoria a prazo.
- () Documento oficial em que a empresa anota as vendas e os serviços prestados, bem como todos os fatos previstos em lei.
- () Número de identificação da empresa na Receita Federal com validade em todo território nacional.
- () Documento utilizado apenas em operações de venda a prazo, preenchido a partir de uma nota fiscal.

A seqüência numérica correta de preenchimento dos parênteses da segunda coluna, de cima para baixo, é

- (A) 1 – 2 – 4 – 3.
- (B) 2 – 4 – 3 – 1.
- (C) 3 – 2 – 1 – 4.
- (D) 3 – 4 – 1 – 2.
- (E) 4 – 3 – 2 – 1.

18. Considere as afirmações abaixo sobre arquivo e sua documentação.

- I. O arquivo dos dez últimos anos da documentação de pessoal de uma empresa, de acordo com o estágio de evolução, é considerado arquivo de segunda idade ou intermediário.
- II. De acordo com a natureza de seus documentos, o arquivo se classifica em especial e especializado.
- III. Quanto ao gênero dos documentos de um arquivo, denominam-se iconográficos os arquivos de fotos.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) I, II e III.

19. Numere a segunda coluna de acordo com a primeira, relacionando o grau de sigilo dos documentos com a natureza do assunto tratado.

- (1) Documento ultra-secreto
- (2) Documento secreto
- (3) Documento confidencial
- (4) Documento reservado

- () Fichas de avaliação de desempenho de funcionários.
- () Relatório sobre as negociações para invasão de um território.
- () Projeto de ampliação de atividades da empresa.
- () Planos de operações financeiras junto aos bancos do país.

A seqüência numérica correta de preenchimento dos parênteses da segunda coluna, de cima para baixo, é

- (A) 3 – 1 – 4 – 2.
- (B) 2 – 1 – 4 – 3.
- (C) 1 – 4 – 3 – 2.
- (D) 4 – 3 – 2 – 1.
- (E) 3 – 4 – 2 – 1.

20. Um funcionário administrativo foi encarregado de organizar um fichário pelo método alfabético. Os dados que ele tem para organizá-lo estão abaixo.

- (1) Solange de Castro
- (2) Leda da Silveira
- (3) Armando Teles do Couto
- (4) Fernando d'Almeida
- (5) Gabriel Bastos e Silva

Obedecendo à ordenação desses dados pelo critério de letra por letra e às regras de alfabetação, a seqüência correta de arquivamento, de cima para baixo, é

- (A) 3 – 2 – 4 – 5 – 3.
- (B) 2 – 3 – 4 – 1 – 5.
- (C) 2 – 5 – 3 – 1 – 4.
- (D) 3 – 4 – 1 – 5 – 2.
- (E) 4 – 3 – 2 – 1 – 5.

21. Nas empresas, existem vários departamentos, como administração, compras, estoque e outros. Para que os arquivos de cada departamento não se misturem num computador, é utilizado o _____, que divide o disco do *Windows XP* em pastas para organizar os arquivos de cada um dos departamentos.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna da frase.

- (A) botão Iniciar
- (B) Meu computador
- (C) *Logon*
- (D) *Paint*
- (E) *Mouse*

22. Classifique os periféricos abaixo relacionados, escrevendo, nos parênteses, **E** para periféricos de entrada e **S** para periféricos de saída.

- () *Trackball*
- () *Plotters*
- () Acionador de disquete
- () *Mouse*
- () *Drivers*

A seqüência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) E – E – E – E – E.
- (B) S – S – S – S – S.
- (C) S – E – S – E – S.
- (D) E – S – E – E – S.
- (E) E – S – E – S – E.

23. Dentre as alternativas abaixo, assinale a que **NÃO** constitui um ícone da área de trabalho do padrão *Windows XP*.

- (A) Lixeira
- (B) Digisat
- (C) Meus locais de rede
- (D) Meu computador
- (E) Meus documentos

24. Assinale as afirmações abaixo com **V** (verdadeiro) ou **F** (falso), considerando o sistema operacional *Windows XP*.

- () *Paint* é o editor gráfico que permite desenhar ou alterar uma imagem.
- () *Backup* permite o acesso à internet ou intranet.
- () Configurações regionais permitem a visualização, adição ou exclusão de fontes.
- () O *WordPad* é uma versão simplificada do Word.

A seqüência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) V – V – V – V.
- (B) F – F – F – F.
- (C) V – F – F – V.
- (D) F – V – F – V.
- (E) V – F – V – F.

25. Com a planilha eletrônica, o microcomputador substituiu, com grandes vantagens, quatro ferramentas tradicionais. A tela e a memória substituem o papel; o teclado e o cursor substituem o lápis e a borracha. O próprio microcomputador substituiu a calculadora.

Com base nessa afirmação, assinale a alternativa **INCORRETA**:

- (A) Alguns anos atrás, o Lótus 123 era a planilha de cálculo mais utilizada, mas foi perdendo espaço para o Excel, que atualmente domina o mercado.
- (B) As teclas CTRL + Pgup movimentam a primeira célula ocupada abaixo na mesma coluna.
- (C) As teclas CTRL + Home movimentam a primeira célula na planilha (A1).
- (D) Linha é o espaçamento entre dois traços na horizontal.
- (E) O Microsoft Office Excel possui 256 colunas representadas por letras do alfabeto.

26. Considere as afirmações abaixo sobre automação de escritórios.

- I. O sistema de mensagem por computador é uma ferramenta que se destaca por produzir memorandos, cartas e relatórios.
- II. Existem sistemas de mensagens que permitem ao usuário enviar mensagens pré-datadas.
- III. Gerador de gráficos são sistemas que dispõem de televisão para transmissão de imagens e voz na comunicação empresarial.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) I, II e III.

27. As Instituições Públicas estão implantando Programas de Qualidade, por terem consciência de que o seu cliente, o cidadão, paga a conta por meio dos seus impostos e exige ser bem atendido e tratado.

Com base nessa afirmação, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) O poder legislativo, desde 1995, vem implantando o programa da qualidade e participação na administração pública.
- (B) No serviço público, destacam-se os seguintes tipos de atendimento: o direto, o indireto e o eletrônico.
- (C) A plena satisfação do cliente é a única garantia para tê-lo de volta.
- (D) Uma regra infalível de bom atendimento é usar de empatia com os clientes.
- (E) O artigo 37 da Constituição Federal diz que a administração pública e seus servidores estão obrigados à estreita observância do princípio da eficiência.

28. Ser competente hoje em dia é ter um conhecimento que vai além do conhecimento técnico exigido pela profissão.

Assinale a alternativa que contém apenas competências comportamentais.

- (A) avaliar resultados – equacionar soluções – atenção
- (B) responsabilidade – métodos próprios – questionamento
- (C) pensar estrategicamente – iniciativa – organização
- (D) dominar conceitos – curiosidade – integrar atividades
- (E) atenção – iniciativa – vontade de aprender

29. Assinale as afirmações abaixo com **V** (verdadeiro) ou **F** (falso), considerando um bom atendimento telefônico prestado pelo agente administrativo.

- () Tratar o cliente com intimidade, demonstrando, assim, amizade por ele.
- () Identificar o setor, identificar-se e cumprimentar o cliente ao atender o ramal.
- () Agradecer a gentileza do cliente ao finalizar a ligação.
- () O funcionário deve evitar conversas paralelas quando estiver ao telefone.
- () O aparelho telefônico deve ser desligado somente depois que o interlocutor o tiver feito.

A seqüência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) F – V – V – V – V.
- (B) F – V – F – V – V.
- (C) V – F – F – V – V.
- (D) V – V – F – F – V.
- (E) F – V – V – F – F.

30. Considere as seguintes afirmações sobre atendimento telefônico.

- I. Para ter um bom rendimento na comunicação telefônica, o agente administrativo pode adotar algumas frases-padrão que são denominadas de elementos da comunicação.
- II. Quando o interlocutor pede uma informação que demanda tempo, o agente administrativo deve usar expressões dúbias e repetitivas.
- III. A cordialidade, a alegria e, sobretudo, o senso profissional é que devem prevalecer em todo diálogo telefônico; isto, entretanto, não deve levar à familiaridade, que deve ser banida, assim como a distração e os diminutivos.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

31. Nos termos da Lei Municipal nº 681/91, qual das seguintes hipóteses **NÃO** é forma de provimento em cargo público?

- (A) Nomeação.
- (B) Transferência.
- (C) Reversão.
- (D) Transposição.
- (E) Aproveitamento.

32. Segundo o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais de Gravataí, o prazo para o servidor entrar em exercício, contado a partir da data da posse, é de

- (A) 7 dias.
- (B) 7 dias úteis.
- (C) 10 dias.
- (D) 20 dias.
- (E) 30 dias.

33. Assinale as afirmações abaixo com **V** (verdadeiro) ou **F** (falso) no que se refere às regras da Lei Municipal nº 681/91 acerca do adicional a título de "quebra-caixa".

- () somente é devido aos servidores ocupantes de cargo efetivo
- () é incorporável à remuneração, para efeitos de aposentadoria
- () é devido a servidores que recebem ou paguem valores pecuniários
- () está fixado em 10% (dez por cento), incidente sobre o vencimento básico

A seqüência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) V – F – V – V.
- (B) F – F – V – F.
- (C) V – V – F – V.
- (D) F – V – F – V.
- (E) V – V – V – F.

34. A administração básica do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Municipais de Gravataí – IPAG – é composta dos seguintes órgãos:

- (A) Conselho Deliberativo, Diretoria Executiva e Conselho Fiscal.
- (B) Conselho Consultivo, Superintendência-Geral e Conselho Fiscal.
- (C) Conselho Deliberativo, Diretoria Executiva e Conselho Curador.
- (D) Conselho Consultivo, Diretoria Executiva e Conselho Curador.
- (E) Conselho Deliberativo, Superintendência-Geral e Conselho Fiscal.

35. Considere as operações abaixo.

- I. aquisição de títulos da dívida pública
- II. empréstimos aos seus associados, praticadas as taxas de juros de mercado
- III. aquisição de ações de empresas estatais ou de estabelecimentos financeiros vinculados ao poder público
- IV. operações em bolsas

Quais delas são permitidas para aplicação financeira das disponibilidades do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Municipais de Gravataí – IPAG, nos termos da Lei Municipal nº 1053/96?

- (A) Apenas I e II.
- (B) Apenas II e III.
- (C) Apenas III e IV.
- (D) Apenas I, III e IV.
- (E) I, II, III e IV.

36. O balanço geral do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Municipais de Gravataí – IPAG – deverá ser submetido aos seguintes órgãos:

- (A) Poder Executivo Municipal e Ministério Público Estadual.
- (B) Ministério Público Estadual e Tribunal de Contas do Município.
- (C) Poder Legislativo Municipal e Tribunal de Contas do Estado.
- (D) Poder Executivo Estadual e Tribunal de Contas da União.
- (E) Poder Legislativo Estadual e Ministério Público Federal.

37. Segundo o Regulamento do Sistema de Assistência à Saúde do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Municipais de Gravataí – IPAG, os prestadores de serviços credenciados

- (A) podem cobrar diferença de honorários médicos, diretamente do segurado, até o percentual máximo de 50% (cinquenta por cento) do valor fixado em tabela.
- (B) podem cobrar diferença de honorários médicos, diretamente do segurado, até o percentual máximo de 30% (trinta por cento) do valor fixado em tabela.
- (C) podem cobrar diferença de honorários médicos, diretamente do segurado, até o percentual máximo de 25% (vinte e cinco por cento) do valor fixado em tabela.
- (D) podem cobrar diferença de honorários médicos, diretamente do segurado, até o percentual máximo de 10% (dez por cento) do valor fixado em tabela.
- (E) não podem cobrar diferença de honorários médicos diretamente do segurado.

38. Segundo o Regulamento do Sistema de Assistência à Saúde do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Municipais de Gravataí – IPAG, no caso de reconsulta, o prazo a ser observado, contado a partir da data da consulta inicial, é de

- (A) 5 (cinco) dias.
- (B) 10 (dez) dias.
- (C) 20 (vinte) dias.
- (D) 30 (trinta) dias.
- (E) 60 (sessenta) dias.

39. Qual, entre os procedimentos abaixo, está incluído no Sistema de Assistência à Saúde do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Municipais de Gravataí – IPAG?

- (A) Despesas de acompanhante.
- (B) Exames admissionais e demissionais.
- (C) Cirurgias não regulamentadas pelo Conselho Federal de Medicina.
- (D) Fisioterapia.
- (E) Tratamentos cosméticos.

40. Segundo o Regulamento do Sistema de Assistência à Saúde do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Municipais de Gravataí – IPAG, no caso de pagamento dos prestadores de serviço credenciados, o prazo máximo para a apresentação das faturas, contado a partir da data da realização do serviço, é de

- (A) 5 (cinco) dias.
- (B) 10 (dez) dias.
- (C) 20 (vinte) dias.
- (D) 30 (trinta) dias.
- (E) 60 (sessenta) dias.